

На основу члана 57. став 1. тачка 1, а у вези са чланом 43. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гл. РС. бр. 52/2011 и 55/2013 - Закон) и члана 98. Статута установе ОМШ "Миленко Живковић" у Параћину, Школски Одбор је на седници одржаној дана 16.10.2013.године, донео

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У УСТАНОВИ ОМШ "МИЛЕНКО ЖИВКОВИЋ"

Опште одредбе

Члан 1

Овим правилима уређују се понашање и односи ученика, запослених и родитеља у установи.

Члан 2

У установи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља. Запослени имају обавезу да својим понашањем и радом доприносе развијању позитивне атмосфере у установи.

Понашање у установи и односи ученика, запослених и родитеља уређују се правилима понашања у установи.

Члан 3

Лични подаци о ученику, односно запосленом уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују и чувају и користе за потребе образовно-васпитног рада, у складу са посебним законом. Подаци о деци- ученицима, родитељима и запосленима представљају скуп личних података којима се уређује њихов идентитет, образовни, социјални и здравствени статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са посебним законом, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

Забрањена је употреба података о личности ученика и запослених, ван намене за коју су прикупљени.

За потребе научноистаживачког рада и приликом израде статистичких анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета учесника образовања и васпитања.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у установи.

Забрана дискриминације, насиља и страначког организовања

Члан 4

У установи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица по основу расне, националне, етичке, језичке, верске или полне припадности, физичких или психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Члан 5

У установи је забрањено физичко, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог јесте насиље, односно злостављање.

Физичко насиље представља физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Психичко насиље је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Социјално насиље представља искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности установе.

Члан 6

Забрањен је сваки облик насиља и злостављања у установи, од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог над наставником, васпитачем, стручним сарадником и другим запосленим.

У установи није дозвољено страначко окупљање и деловање и коришћење школског простора у те сврхе.

Понашање ученика

Члан 7

Ученик је обавезан да поштује школска правила и одредбе о кућном реду којима се уређује: време доласка ученика у школу, трајање наставних часова, радно време секретаријата школе, изглед ученика, одсуствовање ученика са часова као и остале одредбе које обезбеђују нормалне услове за рад и дисциплину у школи.

Члан 8

Ученик је дужан да поштује правила школског живота и рада, појединачне одлуке директора и школских органа, да се придржава прописа и да чува углед ученика и школе, поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи, чува имовину школе, чистоћу и естетски изглед школских просторија, да се стара о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Улаз и излаз ученика из школе

Члан 9

Ученици долазе у школу у складу са распоредом часова. Настава се одвија у две смене (преподневну и поподневну).

По доласку у школу ученици улазе у своје учионице и припремају се за почетак часа.

Члан 10

Ако ученик закасни на час не сме се задржавати у ходницима и другим деловима школске зграде, већ одмах улази у учионицу у којој се изводи настава.

После јављања наставнику и давања обавештења о разлогу кашњења, по одобрењу наставника ученик ће се одмах укључити у процес наставе, а уколико му је потребно објашњење у вези са наставом, обратиће се наставнику.

Почетак и завршетак наставе

Члан 11

Почетак и завршетак часа, изводи се према утврђеном распореду.

Између часова нема одмора. ученици заврше час и одлазе из школе јер се ради о индивидуалним часовима.

Ученици су дужни да одржавају дисциплину, да чувају школску имовину и да воде рачуна о свом угледу и угледу школе.

Члан 12

По завршетку наставе ученици напуштају зграду школе.

Приликом одласка из школе ученици односе све своје ствари.

Одсуствовање ученика са наставе

Члан 13

Одсуствовање ученика са часа одобрава предметни наставник. Остала одсуствовања са наставе одобравају се на основу одредаба Статута школе.

Уколико ученик не долази редовно на наставу у обавезин је наставник да од родитеља тражи лекарско уверење или оправдање потписано од стране родитеља. Уколико се родитељ не одазива позиву и ученик има више од 8 часова заредом изостанке, наставник је у обавези да се обрати секретару школе и писмено обавесте родитеље. Уколико се родитељ не појави у року од 15 дана, поступак се понавља. Наставници теоретске наставе су у обавези да изостајање ученика са наставе пријаве разредном старешини.

Права, обавезе и одговорност ученика

а) Права ученика

Члан 14

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом и посебним законима, а школа и сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева утврђених законом;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој за личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
- 6) информације о његовим правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа школе, у складу са законом и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности ученика у образовно-васпитном процесу уколико његова права из тач. 1) до 9) овог члана нису остварена;
- 11) остваривање свих права ученика, права на заштиту, на правично поступање школе према ученику и када повреди обавезу утврђену Законом;

Установа је дужна да обезбеди све услове за остваривање права детета и ученика из става 1 овог члана.

б) Обавезе ученика

Члан 15

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује школска правила, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
- 8) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;

Ученик, родитељ, односно старатељ ученика дужан је да у року од осам дана правда изостанак ученика и достављања потпуне и тачне контакт информације;

ц) Одговорност ученика

Ученик треба да поштује правила понашања, а уколико врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа је дужна да појачава васпитни рад са учеником стручним радом наставника, посебних тимова уз обавезно учешће родитеља, односно старатеља ученика, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

Ученик који прекрши правила понашања школе може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену општим актом школе, за тежу повреду обавезе, ако је та обавеза у време извршења била прописана Законом или посебним законом (Закон о основној школи ("Сл. Гл. РС" бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94 - одлука УСРС, 22/2002, 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, ЗОС-а "Сл. Гл. РС" бр.55/2013 и за повреду забране, у складу са Законом.

Теже повреде обавеза ученика

15а

Теже повреде обавеза ученика јесу:

- уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у

евиденцију коју води школа,

- преправка и дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган,
- уништење или крађа имовине школе, ученика или запосленог,
- подстрекавање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце,
- ношење у школу оружја или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице,
- понашање ученика којим може да угрожава властиту безбедност или безбедност других, ученика, наставника и запослених у школи и које води до њиховог физичког и психичког повређивања,
- употреба мобилног телефона, електронског уређаја и других средстава у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања.
- неоправдано изостајање са наставе и других образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, односно више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране школе.

Односи међу ученицима

Члан 16

Односи међу ученицима заснивају се на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме у сукобе ученици решавају уз посредовање предметног наставника.

Ученик је дужан да поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи и пристојно се понаша према њима,

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским психологом, односно педагогом.

Ученик који се понаша непримерно, грубо, агресивно и некултурно према другим ученицима, запосленима и трећим лицима, дисциплински одговара за своје понашање, у складу са одредбама Закона и Статута школе.

Лични изглед ученика

Члан 17

Ученици су дужни да у школу долазе уредни, у пристојној одећи, са пристојним фризурама.

Члан 18

Ученик у вези са заштитом на раду, има права и обавезе:

- да пријави свој здравствени недостатак или болест која се не може установити обичним прегледом, а може имати утицаја на његову безбедност или безбедност других,
- да одмах обавести одговорно лице о кваровима које је проузроковао или их је приметио, а који би могли да угрозе безбедност ученика и запослених,
- да одбије извођење наставе ако му прети непосредна опасност по живот или здравље због тога што нису спроведене одговарајуће мере- све док се ти недостаци не отклоне.

Учешће ученика и запослених у противпожарној заштити

Члан 19

Ради очувања живота ученика и запослених и очувања имовине школе, запослени се оспособљавају за руковање уређајима, опремом и другим средствима намењеним гашењу пожара и спасавању људи и имовине.

Члан 20

Оспособљавање запослених спроводи школа уз сарадњу и стручну помоћ ватрогасних организација.

Члан 21

Ученици и запослени обавезни су да спроводе прописане противпожарне мере, као што су:

- упознавање са опасностима од пожара и стално спровођење мере за заштиту од пожара;
- најхитније обавештавање о пожару задуженог за послове противпожарне заштите и учествовање у гашењу пожара.

Забрана пушења, уношења експлозивног материјала и опасних предмета

Члан 22

Пушење се забрањује у затвореним просторијама у којима се обавља васпитно-образовна делатност (укључујући и зборнице), као и у школском дворишту.

Члан 23

Забрањено је у школску зграду и двориште уношење експлозивног материјала, оружја, кама, бодежа, као и других опасних предмета.

Обезбеђење имовине школе

Члан 24

Инвентарски предмети, наставна средства, учила и регистратурски материјал (предмети у раду, пројекти, скице и др.), не смеју се износити из школе без одобрења директора или другог овлашћеног радника (секретара).

Члан 25

По завршетку радног времена сви печати, штамбили, жигови, вредносни папири, као и остали регистратурски материјал морају бити закључани и обезбеђени.

Нарочито се обезбеђују дневници рада и остала евиденција о ученицима и запосленима.

По завршетку рада касе, ормари, плакари, столови, инструментаријум, све просторије и школска зграда, обавезно се закључавају.

Време рада секретаријата са ученицима

Члан 26

Секретаријат школе прима ученике сваког радног дана од 8 до 15 часова.

Евентуални спорови између особља и ученика пријављују је директору, који предузима неопходне мере ради окончања спора.

Дисциплински поступак покреће се уколико постоји правни основ (у Закону, општем акту установе) за покретање таквог поступка, како против ученика тако и против запосленог.

Члан 27

Обавештења ученицима школе дају се преко огласне табле и саопштења наставника.

Средстав оглашавања могу да користе у ученичке организације, односно ученички парламент у школи, уз претходни договор са директором школе.

Члан 28

Долазак и посета страних држављана могући су само по одобрењу директора школе, уз претходно добијено одобрење надлежног државног органа.

Члан 29

Страни држављанин не може ући у зграду пре него што буде пријављен директору школе.

Члан 30

Директор школе или лице које он одреди, прати страног држављанина у обиласку школе, а ако он остаје дуже одређује запосленог који ће се о њему старати за време доласка и посете школи.

Члан 31

Директору школе пријављује се свако непријатељско и недозвољено понашање страног држављанина.

Члан 32

За време боравка у школи страни држављанин је дужан да се придржава закона, других

прописа и одлука школе, а посебно оних прописа који се односе на чување државне, пословне, службене или професионалне тајне.

Члан 33

Грађанина и представника организација који долазе у школу по личном или службеном послу помоћни радник и запослени упућује и одводи у одговарајућу службу школе.

Члан 34

Ван радног времена у школу се може улазити само уз претходну најаву помоћном раднику, односно запосленом.

Члан 35.

Забрањен је боравак и кретање запослених у просторијама школе после радног времена, осим ако се ради о продуженом раду или ако је запослени дошао ради обављања одређеног посла, по претходном налогу, односно одобрењу директора школе.

Члан 36

По завршетку посла запослени је дужан да се јави помоћном раднику приликом изласка из школске зграде.

Одлазак се евидентира у књизи евиденције посета и боравка запослених у школи.

Члан 37

Групне посете лица која нису запослени или ученици школе, дозвољене су само по одобрењу директора школе.

Члан 38

Ако ученичка организација, односно ученички парламент школе жели да одржи састанак или обавља неку другу активност после наставе, треба да се обрати директору или секретару школе, ради добијања сагласности и обавештења запосленог, односно ученика о томе.

Правила понашања наставника и осталих запослених у школи

Члан 39

Дужност наставника је да:

- долази у школу најкасније 5 минута пре почетка наставе и других облика рада,
- одлази на време на часове,
- на време обавести о свом изостајању директора школе или секретара ради благовременог организовања замене,
- само у службене сврхе користи опрему и инвентар школе, као и остали потрошни

материјал,

- прибави одобрење директора школе за изношење важних докумената школе и наставних средстава, изузимајући изношење евиденције, образаца јавне исправе или јавне исправе чије би изношење представило тежу повреду обавезе запосленог, односно чије би изношење представљало повреду Закона,
- долази на наставу прикладно одевен и својим изгледом васпитно делује на ученике,
- поштује распоред дежурства који му одреди директор.

Члан 40

Запосленом у школи забрањено је да:

- носи оружје у школи и кругу школе,
- самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе,
- пуши у просторијама школе,
- долази у школу у припитом или пијаном стању, уноси у школу ради употребе алкохол и друга опојна средства која смањују радну способност,,
- незаконито располаже средствима школе, школским простором, опремом и имовином школе,
- користи за време одржавања наставе и других облика рада мобилни телефон и друга техничка средства.

Члан 41

Одељенски старешина је дужан да:

- брине о раду и успеху својих ученика,
- уредно води дневник рада, разредну књигу и другу прописану евиденцију,
- благовремено прати остваривање распореда часова у свом одељењу и упозорава наставнике који неуредно води евиденцију,
- правда изостанке ученика на основу лекарског оправдања или оправдања родитеља, односно старатеља ученика,
- уписује у ђачку књижицу обавештења за родитеље, односно старатеље ученика и врши контролу упознавања са обавештењима,
- сарађује са родитељима, односно старатељима ученика и обавештава их о понашању, изостанцима и успеху ученика, пружа информације о другим активностима школе,
- брине о ученицима свог одељења - класе за време извођења екскурзија, излета, културних манифестација и других ваннаставних активности у којима он учествује,

Члан 42

Међусобни односи наставника, осталих запослених у школи и ученика заснивају се на узајамном поштовању, разумевању и сарадњи у остваривању васпитне улоге школе.

Члан 43

Дужности запосленог на помоћно-техничким пословима да:

- одржава чистоку школских просторија и дворишта,
- помаже наставнику у раду,
- дежура према утврђеном распореду и сменама и не удаљава се са радног места без дозволе секретара школе,
- доставља потребан материјал за наставу,
- обавља своје послове у оквиру радног места,
- у сарадњи са наставником предузима мере ради одржавања реда и мира у школи, безбедности ученика, запослених и имовине школе,
- свакодневно прегледају учионице и остале просторије у школи,
- утврђује стање објекта и опреме и о томе обавештава секретара школе,
- предузима све мере да се по завршетку рада обезбеде и закључају објекти школе, погасе светла, проверава водоводне, грејне и друге инсталације,

Правила понашања родитеља, односно старатеља и трећих лица

Члан 44

Родитељ, односно старатељ ученика је дужан да:

- прати понашање, учење и успех свог детета и редовно се информише о томе,
- сарађује са одељенским старешином,
- поштује налоге и предлоге дежурног наставника,
- сарађује са предметним наставницима,
- редовно присуствује родитељским састанцима,
- пружа помоћ школи у остваривању васпитног рада,
- доприноси остваривању планираних задатака школе и побољшању услова живота и рад у њој,
- у року од осам дана правда изостанак ученика и достављање потпуне и тачне контакт информације,

Члан 45

Школа не може да прикупља средства од ученика без обавештења и сагласности његовог родитеља, односно старатеља о томе.

Завршне одредбе

Члан 45а

За спровођење ових правила одговоран је директор школе.

Члан 46

Ова правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Број: 556

У Параћину, дана 16.10.2013. године.

Председник

Школског одбора

Верица
Богосављевић

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

б) Обавезе ученика

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује школска правила, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;

5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;

6) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика;

7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;

8) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;

Ученик, родитељ, односно старатељ ученика дужан је да у року од осам дана правда изостанак ученика и достављања потпуне и тачне контакт информације;

Одговорност ученика

Ученик треба да поштује правила понашања, а уколико врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа је дужна да појачава васпитни рад са учеником стручним радом наставника, посебних тимова уз обавезно учешће родитеља, односно старатеља ученика, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

Ученик који прекрши правила понашања школе може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену општим актом школе, за тежу повреду обавезе, ако је та обавеза у време извршења била прописана Законом или посебним законом (Закон о основној школи ("Сл. Гл. РС" бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94 - одлука УСРС, 22/2002, 62/2003 - др. закон, 64/2003 - испр. др. закона, ЗОС-а "Сл. Гл. РС" бр.55/2013 и за повреду забране, у складу са Законом.

Теже повреде обавеза ученика

Теже повреде обавеза ученика јесу:

- уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцију коју води школа,
- преправка и дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган,
- уништење или крађа имовине школе, ученика или запосленог,

- подстрекавање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце,
- ношење у школу оружја или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице,
- понашање ученика којим може да угрожава властиту безбедност или безбедност других, ученика, наставника и запослених у школи и које води до њиховог физичког и психичког повређивања,
- употреба мобилног телефона, електронског уређаја и других средстава у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања.
- неоправдано изостајање са наставе и других образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, односно више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране школе.

Односи међу ученицима

Односи међу ученицима заснивају се на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме у сукобе ученици решавају уз посредовање предметног наставника.

Ученик је дужан да поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи и пристојно се понаша према њима,

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским психологом, односно педагогом.

Ученик који се понаша непримерно, грубо, агресивно и некултурно према другим ученицима, запосленима и трећим лицима, дисциплински одговара за своје понашање, у складу са одредбама Закона и Статута школе.

Лични изглед ученика

Ученици су дужни да у школу долазе уредни, у пристојној одећи, са пристојним фризурама.

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА НАСТАВНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Правила понашања наставника и осталих запослених у школи

Дужност наставника је да:

- долази у школу најкасније 5 минута пре почетка наставе и других облика рада,
- одлази на време на часове,
- на време обавести о свом изостајању директора школе или секретара ради благовременог организовања замене,
- само у службене сврхе користи опрему и инвентар школе, као и остали потрошни материјал,
- прибави одобрење директора школе за изношење важних докумената школе и наставних средстава, изузимајући изношење евиденције, образаца јавне исправе или јавне исправе чије би изношење представило тежу повреду обавезе запосленог, односно чије би изношење представљало повреду Закона,
- долази на наставу прикладно одевен и својим изгледом васпитно делује на ученике,
- поштује распоред дежурства који му одреди директор.

Запосленом у школи забрањено је да:

- носи оружје у школи и кругу школе,
- самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе,
- пуши у просторијама школе,
- долази у школу у припитом или пијаном стању, уноси у школу ради употребе алкохол и друга опојна средства која смањују радну способност,,
- незаконито располаже средствима школе, школским простором, опремом и имовином школе,
- користи за време одржавања наставе и других облика рада мобилни телефон и друга техничка средства.

Одељенски старешина је дужан да:

- брине о раду и успеху својих ученика,
- уредно води дневник рада, разредну књигу и другу прописану евиденцију,
- благовремено прати остваривање распореда часова у свом одељењу и упозорава наставнике који неуредно води евиденцију,
- правда изостанке ученика на основу лекарског оправдања или оправдања родитеља, односно старатеља ученика,
- уписује у ђачку књижицу обавештења за родитеље, односно старатеље ученика и врши контролу упознавања са обавештењима,
- сарађује са родитељима, односно старатељима ученика и обавештава их о понашању, изостанцима и успеху ученика, пружа информације о другим активностима школе,
- брине о ученицима свог одељења - класе за време извођења екскурзија, излета, културних манифестација и других ваннаставних активности у којима он учествује.

Међусобни односи наставника, осталих запослених у школи и ученика заснивају се на узајамном поштовању, разумевању и сарадњи у остваривању васпитне улоге школе.

PRAVILNIK O DISCIPLINSKOJ I MATERIJALNOJ ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIH U ŠKOLI

На основу члана 57.став1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гл. РС" бр.72/2009 и 52/2011 - даље Закон) и члана 98. Статута школе ОМШ"Миленко Живковић" у Параћину, Школски одбор је на седници одржаној дана _____ године, донео